

# Elifrancis Rodrigues Soares

## 1. DADOS PESSOAIS

---

**Estado Civil:** Casado

**Endereço:** Rua José Bonifácio Nº. 750 Apt. 804 - Torre - Recife - PE

**Telefone:** (081) 99221 - 1487 / (081) 3226 - 2564 / (083) 98802 - 1899

**E-Mail:** elifrancis.soares@gmail.com

## 2. OBJETIVO

---

Trabalhar na área de Tecnologia de Informação, atuando na Coordenação, Gerenciamento de Projetos de Software, Processo e Qualidade de Software.

## 3. ÁREAS DE INTERESSE

---

Gerência de Projetos, Engenharia de Software, Processo de Software, Qualidade de Software e Metodologias Ágeis.

## 4. PERFIL PROFISSIONAL

---

Formado pelo Centro Universitário de João Pessoa – UNIPÊ em Ciências da Computação (2004), com mestrado em Engenharia de Software na área de Processo e Testes de Software, pela Universidade Federal de Pernambuco – UFPE (2007). Possui MBA Executivo em Gestão da Tecnologia da Informação pela Universidade Federal de Pernambuco (2009), e certificações em PMP (Project Management Professional) obtida em fevereiro/2009, CSPO (ProductOwner), CSM (ScrumMaster), CTFL (Testes de Software), MCTS (Microsoft Project 2010, Managing Projects) e ITIL Foundation. Participou do time de pesquisa da Motorola no projeto CIn-BTC Test Research Project, na qualidade de bolsista de mestrado na área de testes de software. Tem experiência em implantação de Sistema de Qualidade, conhecimento em ISO 9001:2000, MPS-Br e CMMi. Trabalhou como supervisor de produção numa empresa de Telecomunicação e Informática durante oito anos. Trabalhou no projeto do Centro de Informática da UFPE com parceira da EPSON, na qualidade de gerente de projetos. Atualmente trabalha na Empresa Ávila Soluções na qualidade de Gerente de Operações, gerenciando vários projetos nas áreas de desenvolvimento de software, banco de dados, portais corporativos e business Inteligente (BI). Membro do PMI (Project Management Institute) desde 2008, na qualidade de voluntário no chapter PMI-PE, atuando como instrutor e facilitador em cursos e grupo de estudo para certificação PMP, exerceu o cargo de diretor de certificação e educação continuada no período de junho/2015 a dezembro/17.

## 5. FORMAÇÃO

---

**Especialização:** MBA Executivo em Gestão da Tecnologia da Informação  
Pós-Graduação em Ciência da Computação  
Centro de Informática – CIn  
Universidade Federal de Pernambuco – UFPE  
Título da Monografia: Gerenciamento da Mudança - Uma Análise Comparativa entre SCRUM e PMBOK  
Ano de Conclusão: 2009

**Mestrado:** Universidade Federal de Pernambuco – UFPE  
Pós-Graduação em Ciência da Computação  
Centro de Informática – CIn

Universidade Federal de Pernambuco - UFPE  
Área: Engenharia de Software – Qualidade, Processo e Teste de Software  
Tema: Adaptação do Processo de Desenvolvimento de Software para  
Análise de Cobertura de Código  
Ano de Conclusão: 2007

**Graduação:** Centro Universitário de João Pessoa - UNIPE  
Curso: Ciências da Computação  
Ano de Conclusão: 2004

**Línguas Estrangeiras:** Inglês (Nível intermediário)

## 6. CERTIFICAÇÕES

---

- **Project Management Professional (PMP)**  
PMI - Project Management Institute
- **Certificação em Product Owner (CSPO)**  
Scrum Alliance
- **Certificação em Scrum Master (CSM)**  
Scrum Alliance
- **Certificação em Testes de Software (CTFL)**  
ISTQB - International Software Testing Qualifications Board
- **Microsoft Project 2010, Managing Projects**  
Microsoft
- **ITIL Foundation**  
EXIN

## 7. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- ✓ **Produtos: Desenvolvimento de software, banco de dados, portais corporativos e business Inteligente (BI)**  
Local: Empresa Ávila Soluções  
Tempo de Serviço: desde abril de 2010  
Cargo: Gerente de Operações

### ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

Na qualidade de Gerente de Operações é responsável pelas seguintes atividades:

- Coordenação de projetos de desenvolvimento, manutenção e suporte dos softwares;
- Alocação e gerenciamento de escopo, de tempo, recursos humanos, comunicação e risco, além da integração destas áreas. Dentre as principais atribuições destaco: elaborar mecanismos de controle de prazos, avaliar o progresso e sugerir revisões;
- Responsável pela qualidade técnica dos produtos do projeto e pela orientação da equipe durante o processo de execução;
- Responsável pelo processo de desenvolvimento do projeto;
- Planejamento e manutenção das atividades dos projetos e sistemas;
- Definição das prioridades dentro do projeto;
- Garantir execução financeira, prazo e qualidade do resultado;
- Definir mecanismos de controle de custos e prazos para acompanhamento do progresso e sugestão de possíveis melhorias do processo;
- Controle e monitoração do cumprimento dos contratos por hora;
- Otimizar a alocação de recursos humanos;
- Realocação de agendas por situações emergenciais;
- Controle dos chamados dos clientes;
- Contribuição nos requisitos e na validação de alguns produtos;

- Resolução de situação ou conflitos internos e externos que possam afetar os projetos;
- Elaboração e apoio no processo de seletivo de colaboradores;
- Planejamento do processo de entrada e substituição colaboradores.

✓ **Projeto CIn-UFPE – EPSON**

Produtos: Framework de Automação de Testes e Processo de Testes para aplicações embarcadas em impressoras fiscais e Processo de Testes para aplicações embarcadas em impressoras fiscais.

Local: Centro de Informática da UFPE - Recife – Pernambuco

Tempo de Serviço: Três anos e meio (novembro/2006 a abril/2010)

Cargo: Gerente de Projetos

### **ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES**

Na qualidade de Gerente de Projeto foi responsável pelas seguintes atividades:

- Alocação e gerenciamento de escopo, de tempo, de custo, recursos humanos e materiais, comunicação, risco e contratação, além da integração destas áreas. Dentre as principais atribuições destaco: elaborar mecanismos de controle de custos e prazos, avaliar o progresso e sugerir revisões;
- Responsável pela qualidade técnica dos produtos do projeto e pela orientação da equipe durante o processo de execução;
- No contexto de um projeto da Lei de Informática era responsável pela coleta e fornecimento das informações necessárias e a elaboração dos relatórios para o Ministério de Ciências e Tecnologias (MCT).

No gerenciamento da equipe de testes de impressoras fiscais realizou as seguintes atividades:

- Elaboração e implantação do processo de testes na EPSON Paulista Ltda no seguimento de impressoras fiscais utilizando as melhores práticas na área de testes de software;
- Planejamento e acompanhamento da execução dos testes;
- Criação, inspeção e atualização de casos de teste; execução de testes funcionais e de regressão;
- Seleção e priorização de casos de teste;
- Atuação em atividades de certificação do software embarcado em impressoras para ser homologado por fiscais representantes da fazenda estadual;
- Suporte ao time de execução de testes, provendo preparação do ambiente de teste, apresentação de treinamentos e auxílio na execução de testes;
- Reporte de resultados para EPSON.

Implantou a metodologia SCRUM e XP (*Extreme Programming*) no projeto utilizando das melhores práticas de engenharia de software. Além da Implantação de ferramentas de gerencia de configuração (subversion) e mudança (eventum), gerenciamento e distribuição de conhecimento (wiki) e gerenciamento de projetos (MSProject e Dotproject).

Responsável pelo desenvolvimento (análise e especificação de novos requisitos, validação do produto) de um framework de testes para software embarcado em impressoras fiscais, cujos resultados do framework foram à criação e execução de testes automatizados, bem como o gerenciamento e os resultados da execução dos testes.

✓ **Projeto CIn-UFPE – Motorola (CIn-BTC Test Research Project)**

Brazil Test Center (BTC)

Mestrado – Projeto de Pesquisa

Área: Engenharia de Software

Local: Rua do Apolo Nº. 81 - Recife – Pernambuco

Tempo de Serviço: Dezoito meses (maio/2005 a novembro/2006)

Cargo: Bolsista de Mestrado da Motorola

✓ **Programa de Imersão Tecnológica Cin-UFPE – MOTOROLA**

**Brazil Test Center (BTC)**

Curso Seqüencial de Formação Complementar em Análise de Testes do Centro de Informática da Universidade Federal de Pernambuco

Área: Engenharia de Software, com formação em Análise de Testes. Especialização nas áreas de software embutido para testes e aplicações em computação móvel.

Local: Rua Madre de Deus Nº. 27 - Recife – Pernambuco

Tempo de Serviço: Oito meses (setembro/2004 a abril/2005)

Cargo: Engenheiro de Teste (Bolsista)

**ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES**

Desenvolvimento e análise de testes em celulares da marca Motorola. Produção de monografia de conclusão do curso. Análise e execução de testes de software para celular, verificação e reporte de *Changes Request*, participação em inspeções, criação de caso de testes e uso de ferramentas de testes.

✓ **INORPEL – Indústria Nordestina de Produtos Elétricos**

Empresa de Telecomunicação, *Wireless* e *Call Center*

Local: BR - 230 - Km 5 - Cabedelo – Paraíba

Tempo de Serviço: 08 anos

Cargo: Supervisor de Produção

**ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES**

Gerenciamento de obras de ampliação e manutenção de rede telefônica externa em pares metálicos e fibras ópticas e construção de redes subterrâneas canalizadas. Gerenciamento e supervisão do contrato de instalação e reparo de linhas telefônicas de assinantes e implantação de telefones públicos. Planejamento e dimensionamento de mão-de-obra, materiais, ferramentas e veículos para cada serviço. Elaboração de cronogramas físicos e financeiros, medição dos serviços executados, elaboração e preenchimento de planilhas de controle físico-financeiras. Controle e atualização dos projetos e cadastros em execução, acompanhamento dos testes elétricos e aceitação física da rede telefônica. Elaboração e preparação de planilhas orçamentárias para composição de propostas comerciais para apresentação em licitações. Presidente da comissão interna de prevenção de acidentes. Elaboração de projetos, execução, testes e certificação de cabeamento estruturado para comunicação de voz, dados e imagem. Administração de rede de comunicação em operação de Telemarketing (Call Center). Auditor interno, para a melhoria do processo de qualidade da empresa. Participação na elaboração e implementação do manual da qualidade da INORPEL, em atendimento aos requisitos da norma ISO 9001. Contribuição efetiva na conquista da certificação ISO 9001, com o desenvolvimento e aplicação de procedimentos, instruções técnicas de trabalho e registros da qualidade. Realização de atividades de elaboração de projetos em rádios digitais (PDH, SDH) e equipamentos multiplex (PDH, SDH). Responsável pela implantação/manutenção de rede externa da planta da Paraíba.

## **8. DISCIPLINAS, CURSOS E PALESTRAS MINISTRADOS**

---

Disciplina de Gerenciamento de Escopo  
Local: Faculdade Guararapes  
Ano: 2013 e 2014

Disciplina de Gerenciamento de Tempo  
Local: Unibratec  
Ano: 2012, 2013 e 2014

Palestra no 1º Encontro Oficial do Scrum User Group na Paraíba  
Tema: Relato de Experiência da aplicação do Scrum  
Local: Faculdade de Tecnologia de João Pessoa  
Ano: 2009

Curso de Gerenciamento de Projetos: Fundamentos (PMBOK e SCRUM) e novos desafios  
Local: Centro Universitário de João Pessoa – UNIPE  
Ano: 2009

Palestra no Grupo de Pesquisa de Gerenciamento de Projetos do CIn-UFPE  
Tema: Aplicação da Metodologia SCRUM para Preparação para Certificação PMP  
Local: Centro de Informática da UFPE  
Ano: 2009

Disciplina de Gerência de Projetos  
Local: Faculdade Maurício de Nassau  
Ano: 2008

## **9. CURSOS**

---

- Especialização em Ciência de Dados e Analytics (Em Andamento)
- Workshop PMO Tools
- Curso Implantação de PMO para Consultores
- Curso de básico e avançado de Python
- Formação de Consultores – Ênfase em Gerenciamento de Projetos
- Primavera Project Planer 6.0
- Expressão Verbal e Técnicas de Oratória
- Gerenciamento de Projetos com MS-Project
- Certificação Scrum Product Owner (CSPO)
- Certificação Scrum Master (CSM)
- Gerência de Projetos de Software
- Desenvolvendo Casos de Testes Reusáveis
- Testes Exploratórios
- Testes de Software Avançados
- Casos de Testes Caixa Preta
- Processo de Aquisição de Software do MPS.Br
- Adaptação de Processos de Desenvolvimento de Software aos Riscos do Projeto
- Inspeção de Software
- Conceito de Rede Local / Cabling / Equipamentos Krone
- Auditoria Interna da Qualidade

## **10. CONTRIBUIÇÕES COMO VOLUNTÁRIO DO PMI-PE**

---

Voluntário desde **2009**, contribuindo inicialmente na **facilitação** de reuniões de **grupo de estudo** e aplicação de simulados e posteriormente como responsável por grupos de estudo PMP.

Em 2011, passou a ser responsável pela criação e organização do **projeto aos sábados**, o qual oferecia aos filiados atividades voltadas a educação e pesquisa. Tendo a palestra inaugural a apresentação das pesquisas desenvolvidas pelos acadêmicos do Grupo de Pesquisa em Projetos do Centro de Informática da Universidade Federal de Pernambuco em Recife, Brasil – CIN-UFPE.

Em 2013, passou a ser responsável pela condução da **revisão do material** do curso básico de gerenciamento de projetos.

Em 2014, assumiu a responsabilidade na organização e rodizio de instrutores para os  **cursos básico de gerenciamento de projetos**. Iniciando, neste mesmo ano, como voluntariado no **PMIEF**.

Em 2015, compôs a comissão organizadora do **X Congresso Brasileiro de Gerenciamento de Projeto; ficou responsável pela criação do e-mail do domínio PMI-PE;**

Participou da reunião de **integração nacional do PMI** realizada em Recife-PE no mês de junho/15, na oportunidade conheceu e interagiu com membros de outros capítulos do Brasil.

No período de junho/2015 a dezembro/17, estava na diretoria **de educação e certificação continuada, realizando ações como:**

- Estruturação do formato e organização das oficinas de projetos (destinadas a gestores e líderes de projetos em todas as esferas de atuação, pública e privada, com objetivo de disseminar o conhecimento adquirido ao nível nacional e internacional em Gerenciamento de Projetos). As oficinas de projetos são nos formatos, Terças Ágeis, Quartas de Gestão, Quintas de Risco;
- Articulação e efetivação da ação solidária realizada no dia 28/10, a fim de conseguir doação em prol das famílias gaúchas atingidas pelas enchentes;
- Criação da matriz de responsabilidade para as oficinas de projetos;
- Organização do material de divulgação e planejamento dos grupos de estudos PMP, CAPM, PMI-RMP e PMI-ACP;
- Viabilização e revisão do tutorial para o agendamento da prova CAPM;
- Interação e apoio para implementação do grupo de estudo no PMI-CE;
- Interação e apoio para implementação das oficinas de projetos no PMI-DF;
- Padronização de documentos das linhas de ações da pasta de educação e organização no googledrive para armazenar o histórico de todos os documentos da pasta;
- Acompanhamento dos voluntários da pasta de educação, fazendo que todos trabalhassem em conjunto;
- Reuniões mensais de alinhamento das ações e registro em atas com plano de ação;
- Reuniões virtuais com membros para discutir o andamento das linhas de ações da pasta;
- Utilização e organização do Trello para acompanhamento das atividades das ações da pasta;
- Organização dos processos na diretoria de educação e certificação continuada, com a finalidade de estruturar a pasta e assim, facilitar as próximas diretorias;
- Organização e divulgação dos cursos de fundamentos e básico de gerenciamento de projetos;
- Criação da matriz de responsabilidade do curso básico de gerenciamento de projetos, definindo a responsabilidade de cada diretoria;
- Acompanhamento e viabilização da vinda de novos instrutores no curso de básico e fundamentos de gerenciamento de projetos;
- Interação com PMI Brasil para viabilizar a criação dos webinars no PMI-PE;

- Planejamento da realização dos webinars;
- Renovação e aquisição dos livros de biblioteca do PMI-PE;
- Gerenciamento e acompanhamento do grupo de estudo PMP deste ano;
- Realização do contato e interação com o PMI-DF para a criação do Universida (evento/congresso voltado para os universitários) no PMI-PE;
- Monitoramento da evolução das certificações no PMI-PE;
- Responsável pela articulação e organização da 1ª oficina de projetos (Bate-papo GP) em João Pessoa-PB, participando e trabalhando em todo o processo desde o início do projeto até o fechamento;
- Representante do PMI-PE na de integração nacional do PMI realizada em Recife-PE no mês de junho/2015;
- Representante do PMI-PE no Leader Institute Meeting Latim America – LIM LA - Lima Peru (2016);
- Representante do PMI-PE no Leader Institute Meeting North America – LIM NA - San Diego US (2016);
- Coordenador dos cursos de fundamentos e básico de gerenciamento de projetos (2015 - 2017);
- Coordenador dos grupos de estudos PMP®, CAPM®, PMI-RMP® e PMI-ACP®, com expressiva obtenção de números de certificados e novas filiações (2015-2017);
- Coordenador do 1º Universidia (evento/congresso voltado para os universitários) no PMI-PE (2016);
- Coordenador da ação de apoio a pesquisas acadêmicas na área de gerenciamento de projetos, tendo como um dos resultados a realização do 1º Prêmio Leão do Norte com intuito de estimular e premiar a pesquisa e o desenvolvimento de produções científicas, especificamente de artigos científicos (2017).

Venho contribuindo em ações da **diretoria de Comunicação, Marketing e Publicidade**. Segue algumas ações desempenhadas

- Definição e apoio na criação do Canal do YouTube do PMI-PE;
- Definição e alteração de notícias do site do PMI-PE;
- Elaboração e envio de newsletter;
- Criação de banners para divulgação das oficinas de projetos e webinar;
- Elaboração da programação/cronograma das divulgações no facebook, twitter e site;
- Planejamento e viabilização de criação de vídeos para ações de marketing;
- Criação de ações estratégicas de marketing para captação de público para as oficinas;
- Criação da ação de utilização de SMS para os participantes em alguns eventos.

Venho contribuindo em ações da **diretoria de Eventos**. Segue algumas ações desempenhadas

- Organização e planejamento das oficinas de projetos;
- Criação e acompanhamento de eventos no eventick (ferramenta para controle e gerenciamento do evento).

Venho contribuindo em ações da **diretoria de Operações, Programas e Projetos Especiais**. Segue algumas ações desempenhadas

- Participação das reuniões de voluntariado;
- Apoio e direcionamento na chegada de novos voluntários;
- Implementação do controle e acompanhamento dos voluntários na pasta de educação;
- Realização de reuniões virtuais com interessados no voluntariado, a fim de esclarecer dúvidas e dando suporte para integração do voluntario no capitulo;
- Criação de ações para promover a valorização do voluntariado dentro do PMI-PE.

Venho contribuindo em ações da **diretoria de Filiação**. Segue algumas ações desempenhadas:

- Acompanhamento da evolução do crescimento dos filiados;
- Apoio na execução efetiva dos pacotes promocionais para os filiados nas oficinas de projetos. Sendo o responsável pelos levantamentos dos filiados que renovaram a filiação e dos novos membros do capítulo, realizando o contato com os contemplados na promoção;
- Definição e acompanhamento do desenvolvimento do BI do PMI-PE, no qual poderemos acompanhar a evolução do filiado e o índice de certificações;
- Criação e viabilização do reconhecimento dos filiados certificados no mês.