

## Diego Rodrigo Oliveira Sena Dos Santos

Estado Civil: Solteiro - 26 anos  
Rua: Teófilo Otoni - Barro N: 149 – Recife - Pernambuco  
Telefone: (81) 98892-5518 (81) 3253-6680  
Carteira de habilitação categoria AD  
E-mail: diiego.sena@gmail.com  
diiego.sena@hotmail.com

### Formação Acadêmica

- Pós-Graduação/MBA em Gerenciamento de projetos – ESUDA  
4º Período.
- Graduação em Processos Gerenciais – IBGM - 2015.
- Curso técnico em Rede de Computadores - Unibratec - 2013.

### Cursos de Extensão e Qualificação

- Minicurso de Governança Corporativa - Unibratec - jul/15 -4hrs.
- Minicurso de Comunicação Empresarial - Unibratec - jul/15 -4hrs.
- Minicurso de Logística Reversa - Unibratec - jul/15 -4hrs.
- Minicurso de Logística Internacional e Comércio Exterior - Unibratec - jul/15 - 4hrs.
- Indicadores Estratégicos em Logística e Supply Chain - IBGM - jul/15 - 20hrs.
- Excel Avançado - IBGM - set/14 - 16hrs.
- Matemática Financeira HP 12C – IBGM – out/14 -16hrs.
- Curso de Introdução á Tecnologia e Cidadania - Escola Itinerante de Informática - jun/2010 - 24hrs (Sistema Operacional Linux e Windows, Editores de texto, imagem e apresentação).
- Curso de Planilhas Eletrônicas e Cidadania - Escola Itinerante de Informática - jul/2010 – 24hrs (Sistema Operacional Windows / Editores de Planilha).

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Empresa:** Eficiente MultiServiços.

**Cargo:** Estágio em Compras

**Período:** Fev/17 - Atualmente

**Atividades:** Elaboração de relatórios, planilhas eletrônicas, cotação de mercado, reuniões com fornecedores, compras de matérias para toda a empresa (EPI, limpeza, Expediente).

**Empresa:** Instituto Brasileiro de Gestão e Marketing – IBGM.

**Cargo:** Assistente de suporte técnico.

**Período:** Set/14 – Mar/15

**Atividades:** Realizar a manutenção de Hardware e Software, cabeamento estruturado, redes e protocolos TCP/IP, contratação de fornecedores, relatórios e planilhas.

**Empresa:** Força Aérea Brasileira.

**Cargo:** Soldado.

**Período:** Ago/10 – Ago/14

**Atividades:** Rotinas administrativas, realizando o controle e monitoramento do departamento pessoal, férias, relatórios, formulários e escalas.

### Referências Pessoais

**Nome:** Everaldo Sena

**Telefone:** 081 986582800

**Nome:** Fátima

**Telefone:** 081 986295560