

# ELIZAMA FERREIRA DA COSTA

## DADOS PESSOAIS

Brasileira, 23 anos, Divorciada

Rua: Virgínio Campello – 256, Madalena, CEP: 50720-365, Recife-PE

e-Mail: eli.ferreira18@hotmail.com

Telefone: (81) 32282481

Celular: (81) 995571141

## OBJETIVO

Recolocação no mercado de trabalho, dentro das minhas qualificações.

## RESUMO PROFISSIONAL

Acadêmica de Engenharia de Produção, 6º período. Profissional com habilidades de análise e raciocínio rápido. Aprendizagem a curto prazo, alto grau de profissionalismo e comprometimento com o trabalho. Agilidade no feedback e capacidade de encontrar soluções para problemas que possam ser um gargalo no processo. Facilidade na comunicação, tanto escrita, quanto falada. Habilidade de liderança, comprovadas na execução de atividades, onde geralmente, são envolvidas um grande número de pessoas. Persistente e obstinada a alcançar as metas e objetivos que possam ser direcionados à mesma.

## FORMAÇÃO

### Escolaridade

Formação superior (cursando)

### Graduação

Engenharia de Produção, DEVRY FBV - Faculdade de Boa Viagem.  
(dezembro de 2020) - Cursando

### Curso técnico – Médio (2º grau)

Técnico em Administração, SENAI.  
(junho de 2011) - Concluído

## CURSOS COMPLEMENTARES

### Capacitação SAP Management 4.0, MDL Consulting – 20 Horas

(Fundamentos em SAP nas principais transações dos módulos: PP, MM, SD, QM, PM e FI/CO)  
(junho de 2017) - Concluído

### Gerenciamento da Produtividade em Transporte e Logística, DeVry - Faculdade Boa Viagem.

(maio de 2017) - Concluído

### Gerenciamento de Resíduos Sólidos, DeVry - Faculdade Boa Viagem.

(maio de 2017) - Concluído.

**Gestão de Projetos**, DeVry - Faculdade Boa Viagem.  
(maio de 2017) - Concluído

## **HISTÓRICO PROFISSIONAL**

### **PGB ADM E COR DE SEGUROS**

CONSULTOR DE SEGUROS - de abril/2016 á dezembro/2016

Responsável pela venda e pós-venda de seguros. Atendimento e acompanhamento de sinistros. Gerenciamento da carteira de clientes. Suporte técnico.

### **NORTE CORRETORA DE SEGUROS**

CONSULTOR DE SEGUROS - de setembro/2014 á fevereiro/2016

Responsável pela venda e pós-venda de seguros. Atendimento e acompanhamento de sinistros. Suporte ao cliente.

### **A.N.D SERVIÇOS**

Assistente Administrativo - De fevereiro/2013 á agosto/2013

Desempenho de funções administrativas, área comercial, marketing, tratativas com fornecedores e clientes. Gestão de funcionários, controle de pagamento (auxiliado pelo contador da empresa). Visitas aos clientes.

## **REGIÃO DE INTERESSE**

Preferência pela região de Recife/Pernambuco/BR, ou num raio de 50 km.

## **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **PALESTRA SOBRE INDICADORES INTERNOS E SEUS FATORES**

- Discussões acerca de indicadores de faturamento interno.
- Identificação dos gargalos dentro do processo.

### **PALESTRA SOBRE TÉCNICAS DE ATENDIMENTO AO CLIENTE**

- Como despertar o interesse do cliente, sob um determinado produto.
- Como finalizar uma venda.

### **PALESTRA MOTIVACIONAL SOBRE COMPROMETIMENTO**

- Como desempenhar suas funções com eficiência.
- Como otimizar seu tempo
- Como obter ótimos resultados

### **PALESTRA SOBRE A INDÚSTRIA 4.0**

- Abordagem ampla e clara dos fenômenos da indústria 4.0

### **FILIADA AO PMI - CHAPTER RECIFE - PE**