

## PMBOK® Guide 6ª Edição – O que vem por aí?

Sempre atento às mudanças, o PMI® vem constantemente evoluindo sua principal referência que é o PMBOK® (o guia de boas práticas em gerenciamento de projetos). As atualizações ocorrem aproximadamente a cada 4 ou 5 anos.

### Evolução do Guia PMBOK:

- 1983-1987: Revisão da Publicação de 1983 no Project Management Journal, nesta edição eram 6 áreas, que evoluiu para 8 áreas de função com ênfase na ética, padrões e certificação.
- 1996: Revisão da Publicação de 1987, com 37 processos e 9 áreas de conhecimento, com ênfase nos processos e documentos.
- 2ª Edição 2000: Com um intervalo de 13 anos, esta edição apresentou 39 processos divididos em 5 grupos e 9 áreas de conhecimento, com ênfase na estratégia.
- 3ª Edição 2004: Início da agenda quadrienal, apresentando 44 processos divididos em 5 grupos e 9 áreas de conhecimento, com ênfase nos grupos de processos.
- 4ª Edição 2008: Apresentando 42 processos divididos em 5 grupos e 9 áreas de conhecimento, com ênfase na integração.
- 5ª Edição 2013: Apresentando 47 processos divididos em 5 grupos e 10 áreas de conhecimento, com ênfase nas pessoas, nos relacionamentos e na comunicação.

A **6ª Edição do PMBOK**, diferente das edições anteriores, virá com uma característica inédita, ele será tanto um **standard quanto um guia**. Um **standard** porque apresentará conceitos chaves, descrevendo o que fazer para se obter projetos bem-sucedidos. E um **guia**, porque se expandirá apresentando informações adicionais sobre **como usar as boas práticas de gestão de projetos** globalmente reconhecidas. Com ênfase cada vez maior em agilidade e adaptação.

### O que há de novo?

1. As 10 áreas de conhecimento e os 5 grupos de processos atuais foram mantidos (com ênfase na gestão do conhecimento), porém agora existem **49 processos**.
2. **Mudança estrutural**, inclusão das estruturas organizacionais Orgânica, Multidivisional, Virtual e Híbrida:

PMBOK® - 5ª. Edição	PMBOK® - 6ª. Edição
Funcional Matricial Projetizada	Funcional Matricial Projetizada <b>Orgânica</b> <b>Multidivisional</b> <b>Virtual</b> <b>Híbrida</b>

3. **Capítulos 1, 2 e 3 foram reescritos**, incluindo a fusão dos Capítulos 1 e 2 para inclusão do novo Capítulo 3 sobre o “Papel do Gerente de Projeto”. A nova informação reflete a evolução da profissão de Gerente de Projetos, como motor de mudança organizacional e um meio de fornecer valor de negócios.

4. **Melhor descrição do papel e competências do gerente de projetos**, incluindo e reforçando o Triângulo de Talentos do PMI (*PMI Talent Triangle™*), que engloba as habilidades técnicas, as habilidades estratégicas e de negócio e as habilidades de liderança. O Capítulo 3 será totalmente dedicado ao papel e às competências do gerente de projetos, incluindo habilidades técnicas, estratégicas e de liderança (as três habilidades essenciais do gerente de projetos para o sucesso no mercado de trabalho atual).

<http://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/certifications/talent-triangle-flyer.pdf>



5. Cada área do conhecimento ganhou **seções introdutórias**:

- Conceitos-chave;
- Tendências e práticas emergentes;
- Considerações de adaptação; e
- Abordagens para ambientes Ágeis, Iterativos e Adaptativos.

6. **Alinhamento Estratégico e de Negócios**, incluindo conceitos em documentos e na avaliação de sucesso do projeto (*Project Business Documents*):

- Caso de Negócio (*Project Business Case*);
- Plano de gerenciamento de benefícios (*Benefits Management Plan*);
- Termo de Abertura do Projeto;
- Plano de Gerenciamento de Projetos;
- Medidas de sucesso do Projeto.

7. **Maior Organização das entradas, ferramentas e técnicas e saídas**:

- Componentes do Plano do Projeto;
- Exemplos de documentos do Projeto;
- Atualizações de documentos do Projeto;
- Entradas e saídas simplificadas:
  - ✓ Uma tabela para cada processo (ex. Coletar Requisitos).
- Plano do Projeto será a entrada para:
  - ✓ Plano de Gerenciamento de Escopo
  - ✓ Plano de Gerenciamento de Requisitos
  - ✓ Plano de Gerenciamento das Partes Interessadas
- Plano do Projeto atualizado será a saída para:

- ✓ Plano de Gerenciamento de Escopo Atualizado
- ✓ Plano de Gerenciamento de Requisitos Atualizado
- ✓ Plano de Gerenciamento das Partes Interessadas Atualizado

**8. Tailoring (adaptação) de Processos:**

As necessidades do projeto determinarão os documentos reais do projeto. Significa analisar o projeto para determinar quanta ênfase colocar em casa processo (com base no escopo e tamanho do projeto).

**9. Diferenciação entre monitorar e controlar:**

Alguns processos mudaram a nomenclatura “Controlar” ou “Monitorar” para “Controlar e Monitorar”, pois enquanto o **Monitorar** atende ao **Check** do ciclo **PDCA**, enquanto o **Controlar** atende ao **Act do ciclo** PDCA. Monitorar é conceituado como a análise contínua do progresso do projeto nos níveis de atividade e resultados/produtos. Já o controlar utiliza informações de monitoramento para a tomada de decisão (para redirecionar o projeto, ajustar atividades, resultados, ou até mesmo para provocar um redesenho do projeto).

**10. Gerenciamento de Requisitos:**

O processo de coletar requisitos foi reforçado com as informações do *Practice Guide for Business Analysis* (<https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/practice-guides/business-analysis>)



**11. Ampliação da utilização de métodos e conceitos ágeis:**

- a. O que mais chama a atenção no Guia PMBOK® 6a Edição são as práticas ágeis, ênfase no conhecimento de negócios e requisitos;
- b. **Práticas ágeis** largamente utilizadas em ambientes **adaptativos**, são detalhadas em cada área de conhecimento;
- c. Foi criado um Apêndice Agile (um *standard*) em cada área de conhecimento, detalhando como cada área estará associada, integrada e beneficiada pela utilização da abordagem Agile;
- d. Inclusão do ciclo de vida híbrido.

**12. Mudanças no quadro de processos:**

PMBOK® - 5ª. Edição	PMBOK® - 6ª. Edição	
<b>4. Gerenciamento da Integração do Projeto</b>	<b>4. Gerenciamento da Integração do Projeto</b>	
4.1. Desenvolver o termo de abertura do projeto	4.1. Desenvolver o Termo de Abertura do Projeto	7
4.2. Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto	4.2. Desenvolver o Plano de Gerenciamento do Projeto	
4.3. Orientar e gerenciar o trabalho do projeto	4.3. Orientar e Gerenciar o Trabalho do Projeto	
-	<b>4.4. Gerenciar o Conhecimento do Projeto</b>	
4.4. Monitorar e controlar o trabalho do projeto	<b>4.5. Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto</b>	
4.5. Realizar o controle integrado de mudanças	<b>4.6. Realizar o Controle Integrado de Mudanças</b>	
4.6. Encerrar o projeto ou fase	<b>4.7. Encerrar o Projeto ou Fase</b>	

No processo “Gerenciar o Conhecimento do Projeto” o registro de lições aprendidas será realizado ao longo do projeto e não apenas no final do projeto. O registro de lições aprendidas será uma saída deste processo.

<b>5. Gerenciamento do Escopo do Projeto</b>	Não houve mudanças essa área de conhecimento
--	--

	(6 processos)
--	---------------

PMBOK® - 5ª. Edição	PMBOK® - 6ª. Edição	
<b>6. Gerenciamento do Tempo do Projeto</b>	<b>6. Gerenciamento do <b>CRONOGRAMA</b> do Projeto</b>	
6.1. Planejar o Gerenciamento do Cronograma	6.1. Planejar o Gerenciamento do Cronograma	6
6.2. Definir as Atividades	6.2. Definir as Atividades	
6.3. Sequenciar as Atividades	6.3. Sequenciar as Atividades	
6.4. Estimar os Recursos das Atividades	-	
6.5. Estimar as Durações das Atividades	6.4. Estimar as Durações das Atividades	
6.6. Desenvolver o Cronograma	6.5. Desenvolver o Cronograma	
6.7. Controlar o Cronograma	6.6. Controlar o Cronograma	

*Gerenciamento de Tempo agora é Gerenciamento do Cronograma. O processo 6.4. foi remanejado para a área de Recursos. Alinhamento com o “Practice Standard for Scheduling-PMI” – <https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/framework/practice-standard-scheduling-2ndedition>. Foram incluídos conceitos da técnica “gerenciamento do cronograma agregado”, estendendo a abrangência da atual técnica de gerenciamento do valor agregado.*

PMBOK® - 5ª. Edição	PMBOK® - 6ª. Edição
<b>7. Gerenciamento dos Custos do Projeto</b>	Não houve mudanças essa área de conhecimento (4 processos)

PMBOK® - 5ª. Edição	PMBOK® - 6ª. Edição	
<b>8. Gerenciamento da Qualidade do Projeto</b>	<b>8. Gerenciamento da Qualidade do Projeto</b>	
8.1. Planejar o Gerenciamento da qualidade	8.1. Planejar o Gerenciamento da qualidade	3
8.2. Realizar a Garantia da Qualidade	8.2. <i>Gerenciar a Qualidade</i>	
8.3. Controlar a Qualidade	8.3. Controlar a Qualidade	

PMBOK® - 5ª. Edição	PMBOK® - 6ª. Edição	
<b>9. Gerenciamento dos Recursos Humanos do Projeto</b>	<b>9. Gerenciamento dos <b>RECURSOS</b> do projeto</b>	
9.1. Planejar o Gerenciamento dos Recursos Humanos	9.1. <i>Planejar o Gerenciamento dos Recursos</i>	6
-	9.2. <i>Estimar Recursos das Atividades</i>	
9.2. Mobilizar a Equipe do Projeto	9.3. <i>Mobilizar Recursos</i>	
9.3. Desenvolver a Equipe do Projeto	9.4. <i>Desenvolver a Equipe</i>	
9.4. Gerenciar a Equipe do Projeto	9.5. <i>Gerenciar a Equipe</i>	
-	9.6. <i>Controlar os Recursos</i>	

*Ampliação da área de conhecimento Gerenciamento dos Recursos Humanos para Gerenciamento dos Recursos (pessoas, materiais e equipamentos), abrangendo também outros recursos importantes ao projeto como os materiais e equipamentos. O processo Estimar Recursos da Atividade foi para a área Gerenciamento de recursos, saindo da área de Gerenciamento do cronograma.*

PMBOK® - 5ª. Edição	PMBOK® - 6ª. Edição	
<b>10. Gerenciamento dos Recursos de Comunicações de Projeto</b>	<b>10. Gerenciamento dos Recursos de Comunicações de Projeto</b>	
10.1. Planejar o Gerenciamento das Comunicações	10.1. Planejar o Gerenciamento das Comunicações	3
10.2. Gerenciar as Comunicações	10.2. Gerenciar as Comunicações	
10.3. Controlar as Comunicações	10.3. <i>Monitorar as Comunicações</i>	

*Esta área de conhecimento ganhou novos conceitos que distingue COMUNICAÇÃO (entre duas pessoas) de COMUNICAÇÕES (artefatos, e-mails publicados etc).*

PMBOK® - 5ª. Edição	PMBOK® - 6ª. Edição	
<b>11. Gerenciamento dos Riscos do Projeto</b>	<b>11. Gerenciamento dos Riscos do Projeto</b>	
11.1. Planejar o Gerenciamento dos riscos	11.1. Planejar o Gerenciamento dos riscos	7
11.2. Identificar os Riscos	11.2. Identificar os Riscos	
11.3. Realizar a Análise Qualitativa dos Riscos	11.3. Realizar a Análise Qualitativa dos Riscos	
11.4. Realizar a análise Quantitativa dos Riscos	11.4. Realizar a análise Quantitativa dos Riscos	
11.5. Planejar as Respostas aos Riscos	11.5. Planejar as Respostas aos Riscos	
-	11.6. <i>Implementar as respostas aos Riscos</i>	
11.6. Controlar os Riscos	11.7. <i>Monitorar os Riscos</i>	

Nova estratégia de Gerenciamento de Riscos será “escalonar respostas” que será uma atribuição da gestão de um risco para a parte interessada apropriada. Uma vez que o risco for escalonado ele deverá ser removido do registro de riscos do projeto “OU” mantê-lo no registro de risco, mas classifica-lo como “escalonado/atribuído a...”.

PMBOK® - 5ª. Edição	PMBOK® - 6ª. Edição	
<b>12. Gerenciamento das Aquisições do Projeto</b>	<b>12. Gerenciamento das Aquisições do Projeto</b>	
12.1. Planejar o gerenciamento das aquisições	12.1. Planejar o gerenciamento das Aquisições	3
12.2. Conduzir as aquisições	12.2. Conduzir as aquisições	
12.3. Controlar as Aquisições	12.3. Controlar as Aquisições	
12.4. Encerrar as Aquisições	-	

O processo “Encerrar as Aquisições” foi removido o trabalho foi inserido nos processos “Controlar Aquisições” e “Encerrar o Projeto ou Fase”. O entendimento para esta mudança é de que o encerramento de um contrato, muitas vezes passa pelo setor jurídico da empresa e o gerente de projeto (em muitos casos), não tem autonomia para encerrar formalmente um contrato.

PMBOK® - 5ª. Edição	PMBOK® - 6ª. Edição	
<b>13. Gerenciamento das Partes Interessadas do Projeto</b>	<b>13. Gerenciamento das Partes Interessadas do Projeto</b>	
13.1. Identificar as Partes Interessadas	13.1. Identificar as Partes Interessadas	4
13.2. Planejar o Gerenciamento das Partes Interessadas	13.2. Planejar o Engajamento das Partes Interessadas	
13.3. Gerenciar o Engajamento das Partes Interessadas	13.3. Gerenciar o Engajamento das Partes Interessadas	
13.4. Controlar o Engajamento das Partes Interessadas	13.4. Monitorar o Engajamento das Partes Interessadas	

## Quando será publicado?

A 6ª Edição do PMBOK está quase pronta, e a versão final deverá ser disponibilizada no 3º Trimestre de 2017. Pela primeira vez na história do PMI a publicação em inglês e em português do Brasil serão lançadas simultaneamente. O exame com foco no Guia PMBOK® 6ª Edição deve estar disponível à partir do primeiro trimestre de 2018.

© 2017 Project Management Institute, Inc - Pernambuco Chapter.

As seguintes pessoas atuaram como membros, foram colaboradores nesse texto ou atuaram como líderes:

#### Redação:

Jirlaine Fonseca, PMP

#### Revisão:

Cristiana Freire, PMP

#### Revisão Final:

Elifrancis Soares, PMP

#### Referências:

<http://www.pmi.org/>

<https://www.youtube.com/watch?v=LYX69GUgad8>

<http://www.projectbuilder.com.br/blog-home/entry/conhecimentos/o-que-e-pmbok>

<https://dicaspmp.wordpress.com/2016/03/27/pmbok-6a-edicao-fase-1/>

<http://pmmindmap.com.br/o-que-esperar-do-guia-pmbok-6a-edicao/>

<http://trentim.com.br/2017/03/novidades-guia-pmbok-6a-edicao/>